|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**  **ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**   |  | | --- | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |   18.10.2022 № 44  п. Киевский |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение части затрат на приобретение дымососа для котла отопления котельной п. Киевский | |  | | |  |  | | | В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Толпаровское сельское поселение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» | | |   Администрация Толпаровского сельского поселения постановляет:   |  | | --- | | 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение части затрат на приобретение дымососа для котла отопления котельной п. Киевский согласно приложению к настоящему постановлению.  2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение. |  Глава Толпаровского сельского поселения: А.И. Романов | |  | Романов А.И. |
|  |  | | |

Утвержден

постановлением Администрации

Толпаровского сельского поселения

от 18.10.2022 № 44

Приложение

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение части затрат на приобретение дымососа для котла отопления котельной п.Киевский**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность по производству, передаче и распределению тепловой энергии потребителям, находящимся на территории Толпаровского сельского поселения (далее по тексту – субсидии, организации), предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях **возмещения части затрат на приобретение дымососа для котла отопления котельной п.Киевский.**

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Толпаровское сельское поселение (далее – бюджет муниципального образования) на текущий финансовый год , согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», целевой статье расходов « Мероприятия в области коммунального хозяйства».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Администрация Толпаровского сельского поселения (Далее – Главный распорядитель).

4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования является осуществление деятельность по производству, передаче и распределению тепловой энергии потребителям, находящимся на территории Толпаровского сельского поселения

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Условиями предоставления субсидии является:

1) соответствие организации критерию отбора, указанному в п. 4 настоящего Порядка и наличие утвержденной в установленном порядке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения;

2) предоставление Главному распорядителю следующих документов:

- заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств (рассчитанного предварительно);

- учредительные документы или их копии, заверенные руководителем организации (предоставляются один раз при первом обращении организации в случае, если не произошло изменений в данных документах);

-заверенные организацией копии документов, подтверждающих приемку и оплату

(контракт(договор), счет-фактур(счет), акт, товарную накладную, платежное поручение)

3) заключение Соглашения между Главным распорядителем и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Толпаровского сельского поселения;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (Офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии- юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не является получателем средств из бюджета Толпаровского сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1 настоящего Порядка;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»

8 ) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг.

6. Специалист Главного распорядителя, ответственный за проверку документов, предоставляемых организацией, в целях установления соответствия (или несоответствия) организации критериям отбора, указанным в п. 4 настоящего Порядка, а также условиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, запрашивает сведения (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

7.Главный распорядитель регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее-заявление) с прилагаемыми к нему документами (далее документы) получателя субсидии в порядке его поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя.

В течении 10 рабочих дней с даты регистрации заявления главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указание причины отказа.

Заявление рассматривается главным распорядителем в течении 10 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению;

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению принимает решение о предоставлении субсидии и не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае соответствия организации требованиям и условиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией Соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением главы №3 от 01.02.2018 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главными распорядителями бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Организациям, имеющим право на получение субсидий, отказывается в предоставлении **субсидий** в случае:

1) несоответствия представленных документов установленным требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка документов;

2) недостоверности представленной организацией информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения.

9. Размер **субсидии** определяется в следующем порядке:

Часть фактически произведенных расходов на приобретение дымососа для котла отопления котельной п. Киевский, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

10. Показателем результативности использования **субсидии** является: Обеспечение работы котла отопления в котельное п. Киевский.

11. Предоставление **субсидии** осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Толпаровского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на указанные в п.1 настоящего Порядка цели за счет средств субсидии.

**III.Требования к отчетности**

12. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Толпаровского сельского поселения отчет об использовании субсидии с приложением копии документов, подтверждающие достижение цели. Такие документы должны быть заверены руководителем.

13. Отчет предоставляется в Администрацию Толпаровского сельского поселения по форме, в порядке и сроки, установленные соглашением.

14. Администрация Толпаровского сельского поселения вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

15. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленных на цели, определенные в пункте 1 настоящего Порядка.

16. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письма от Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля с указанием причин возврата субсидии в полном размере.

17. При выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, организация обязана возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления.

18. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования Толпаровское сельское поселение.

**V.Размещение сведений**

19. Сведения о субсидиях размещаются на сайте Администрации Толпаровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»