**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное казенное учреждение**

**СОВЕТ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

26.01.2023 № 11

п. Киевский

**О внесение изменений в решение Совета Толпаровского сельского поселения**

**№ 30 от 27.05.2013 « Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального**

**образования «Толпаровское сельское поселение»**

|  |
| --- |
|  |

 В рамках совершенствования системы оплаты труда

 Совет Толпаровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Толпаровского сельского поселения от 27.05.2013 № 30 « Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», следующие изменения:

 1.1. приложение № 4 решения Совета Толпаровского сельского поселения от27.05.2013 № 30« Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение.

Председатель Совета Толпаровского сельского поселения Л.И. Гаврилова

Утверждены

Решением Совета

Толпаровского сельского поселения

от 26.01.2023 № 11

Приложение № 1

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Размер надбавки к должностному окладу(в процентах от оклада) |
| Младшая | 0-273 |

Примечание:

1. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы более минимального предела является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- муниципальному служащему, состоящему в штате представительного органа муниципального образования (Совет Толпаровского сельского поселения), распоряжением председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 06.10 2003 года № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (председателем Совета Толпаровского сельского поселения)

-муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрации Толпаровского сельского поселения) либо являющемуся руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования(Администрации Толпаровского сельского поселения) и обладающих правами юридического лица распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы администрации Толпаровского сельского поселения)

 3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

 **ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное казенное учреждение**

 **« СОВЕТ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

 **РЕШЕНИЕ**

( в редакции от 26.07.2013 № 40, от 25.10.2013 № 45, от 06.03.2014 № 63, от 11.11.2019 № 80, от 04.08.2022 № 151, от 19.10.2022 № 6, от 26.01.2023 № 11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.05.2013 |  | № 30 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»  |  |
| На основании п. 6 ст. 1 Закона Томской области от 15.03.2013 г. №35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»Совет Толпаровского сельского поселения решил:1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (далее также – муниципальных служащих), согласно приложению №1 к настоящему решению.2. Установить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» согласно приложению №2 к настоящему решению.3. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» согласно приложению №3 к настоящему решению.4. Установить размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» согласно приложению №4 к настоящему решению.5. Установить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи согласно приложению №5 к настоящему решению.6. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы, утвержденные приложением №1 к настоящему решению, и оклады за классный чин, утвержденные приложением № 2 к настоящему решению, применяются с учетом коэффициента, аналогичного коэффициенту, установленному законом от областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, для индексации размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Томской области»7. Исключен.8. Размер денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего решения.В целях реализации настоящего правила допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размер такой надбавки по соответствующей должности муниципальной службы, установленный приложением №4 к настоящему решению, но не более размера, установленного приложением №4 к настоящему решению для высшей группы должностей муниципальной службы.9. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Толпаровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».10. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет.12.При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):1) оклад за классный чин- в размере четырех должностных окладов;2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службы- в размере трех должностных окладов;3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы- в размере четырнадцати должностных окладов;4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,- в размере полутора должностных окладов;5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий- в размере двух должностных окладов;6) ежемесячного денежного поощрения- в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех должностных окладов.Пункт 13. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 12 настоящего решения, а также за счет средств:1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию;2) на выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;3) на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.14.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» согласно приложению № 6 к настоящему решению |
| Председатель СоветаГлава Толпаровского сельского поселения | Власенко В.Т. |
|  |  |
|   |   |  |

Утверждены

Решением Совета

Толпаровского сельского поселения

от 27.05.2013 № 30

Приложение № 1

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»**

Таблица 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Толпаровского сельского поселения как юридическом лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 4391 | 1,8 |
|  | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4172 | 1,5 |
|  | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4216 | 1,5 |
|  | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4172 | 1,5 |
|  | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4216 | 1,5 |
|  | Управляющий делами (срочный трудовой договор | 3493 | 1,4 |
|  | Руководитель отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования | 3499 | 1,4 |
|  | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | 3488 | 1,4 |

Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Толпаровского сельского поселения и обладающем правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | 3499 | 1,4 |
|  | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | 3488 | 1,4 |

Таблица 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Толпаровского сельского поселения, обладающей правами юридического лица, в аппарате Органа муниципального финансового контроля Толпаровского сельского поселения , обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Толпаровского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в Администрации Толпаровского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Толпаровского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», обладающей правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Инспектор контрольно-счетного органа | 3483 | 1,4 |
| 2. | Главный специалист | 3481 | 1,4 |
| 3. | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 3471 | 1,4 |
| 4. | Ведущий специалист | 3461 | 1,4 |
| 5. | Специалист 1-й категории | 3449 | 1,38 |
| 6. | Специалист 2-й категории | 3318 | 0,78 |
| 7. | Специалист | 3220 | 0,7 |

Примечание:

1. Размеры должностных окладов по всем должностям муниципальной службы подлежат изменению в соответствии с коэффициентом, установленным законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Исключен( решение от 06.03.2014 № 63)

Утверждены

решением Совета

Толпаровского сельского поселения

от 27.05.2013 № 30

Приложение № 2

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Каргасокский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование классного чина муниципального служащего | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц) |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Старшая | референт муниципальной службы в Томской области | 1816 | 1514 | 1412 |
| Младшая | секретарь муниципальной службы в Томской области | 1212 | 1111 | 909 |

Утверждены

решением Совета

Толпаровского сельского поселения

от 27.05.2013 № 30

Приложение № 3

**Размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки к должностному окладу (в процентах от оклада) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Утверждены

решением Совета

Толпаровского сельского поселения

от 27.05.2013 № 30

Приложение № 4

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Размер надбавки к должностному окладу(в процентах от оклада) |
| Младшая | 0-273 |

Примечание:

1. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы более минимального предела является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- муниципальному служащему, состоящему в штате представительного органа муниципального образования (Совет Толпаровского сельского поселения), распоряжение председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 06.10 2003 года № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (председателем Совета Толпаровского сельского поселения)

-муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрации Толпаровского сельского поселения) либо являющемуся руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования(Администрации Толпаровского сельского поселения) и обладающих правами юридического лица распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы администрации Толпаровского сельского поселения)

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

Утвержден

решением Совета

Толпаровского сельского поселения

от 27.05.2013 № 30

Приложение № 5

**Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Муниципальному служащему муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».

1.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- муниципальному служащему, состоящему в штате представительного органа муниципального образования (Совет Толпаровского сельского поселения), распоряжение председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 06.10 2003 года № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (председателем Совета Толпаровского сельского поселения)

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрация Толпаровского сельского поселения) либо являющемуся руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования(Администрации Толпаровского сельского поселения) и обладающих правами юридического лица распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы администрации Толпаровского сельского поселения)

1.4. Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

1.5. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».

2. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

2.1. Муниципальному служащему муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания и единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».

2.2. Размер соответствующей выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты и составляет один оклад денежного содержания в год.

2.3. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются один раз в течение календарного года:

- муниципальному служащему, состоящему в штате представительного органа муниципального образования (Совет Толпаровского сельского поселения), распоряжение председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 06.10 2003 года № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (председателем Совета Толпаровского сельского поселения)

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрация Толпаровского сельского поселения) либо являющемуся руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования(Администрации Толпаровского сельского поселения) и обладающих правами юридического лица распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы администрации Толпаровского сельского поселения)

2.4. Если муниципальный служащий проходит службу в штате данного органа местного самоуправления с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются:

полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере и он пребывал в штате данного органа местного самоуправления весь указанный календарный год;

в день увольнения муниципального служащего со службы пропорционально времени пребывания в штате данного органа местного самоуправления в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

2.5. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», материальная помощь и единовременная выплата ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска:

выплачиваются ему в полном размере - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в указанном календарном году он соответствующую выплату не получил;

выплачиваются ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в указанном календарном году он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.

2.6. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», материальная помощь и единовременная выплата:

выплачиваются ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в данном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа, и не получил ее во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления в полном размере;

не выплачиваются ему, если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он соответствующую выплату получил в полном размере.

2.7. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», материальная помощь и единовременная выплата в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы:

выплачиваются ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением, - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа;

не выплачиваются ему - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он соответствующую выплату получил в полном размере.

2.8. В случаях, указанных в п.п. 2.5. – 2.7. настоящего Положения, материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются муниципальному служащему при условии предъявления им справки иного органа местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», подтверждающей факт невыплаты ему в соответствующем календарном году материальной помощи и единовременной выплаты либо выплаты их в неполном размере (с обоснованием указанного размера).

2.9. Если в календарный год начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий не находился на муниципальной службе муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются муниципальному служащему:

ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления;

в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением.

2.10. При применении п.п. 2.4. – 2.7. настоящего Положения временем пребывания в штате данного органа местного самоуправления либо иного органа местного самоуправления муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» считаются, в том числе периоды, когда муниципальный служащий не выполнял свою служебную функцию, но за ним сохранялась его должность.

2.11. Материальная помощь и единовременная выплата не выплачиваются:

в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктом 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Полностью выплаченная муниципальному служащему за календарный год материальная помощь и единовременная выплата при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

Утвержден

решением Совета

Толпаровского сельского поселения

от 27.05.2013 № 30

Приложение № 6

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»

1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Толпаровского сельского поселения как юридическом лице

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности |
| Группа старших должностей | Глава администрации муниципального образования назначенный по контракту |
| Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Группа младших должностей | Управляющий делами (срочный трудовой договор) |
| Руководитель отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования |
|  | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования |

2. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Толпаровского сельского поселения и обладающем правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности |
| Группа младших должностей | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования |
| Группа младших должностей | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования |

3.Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Толпаровского сельского поселения, обладающей правами юридического лица в аппарате Органа муниципального финансового контроля Толпаровского сельского поселения, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Толпаровского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в Администрации Толпаровского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Толпаровского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», обладающей правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности |
| Группа младших должностей | Инспектор контрольно-счетного органа |
| Главный специалист |
| Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) |
| Ведущей специалист |
| Группа младших должностей | Специалист 1-й категории |
| Специалист 2-й категории |
| Специалист |