**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное казенное учреждение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.01.2017 | № 4 |

п. Киевский

**«** Об утверждении порядка

составления, утверждения и установления

показателей планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

Толпаровского сельского поселения»

На основании Федеральных законов от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 № 161-ФЗ « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Толпаровского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления

показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия Толпаровского сельского

поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Толпаровского сельского поселения А.И.Романов

Приложение №1

к постановлению администрации

Толпаровского сельского поселения

от 30.01.2017 № 4

# Порядок

# составления, утверждения и установления показателей

# планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

# Толпаровского сельского поселения

1. Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Толпаровского сельского поселения (далее – муниципальное унитарное предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - программа) оформляется согласно [приложению №1 к настоящему Порядку.](#sub_200)

3. Программа разрабатывается муниципальным унитарным предприятием на очередной (планируемый) год исходя из задач, определенных Уставом предприятия. Программа должна определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых работ (услуг), решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

4. Проект программы на очередной год разрабатывается и оформляется предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный год, прогноза развития муниципального унитарного предприятия, рыночной конъюнктуры, макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации.

5. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий программы, в том числе за счет бюджетных средств (по согласованию). Цены (тарифы) на услуги (товары, работы) МУП должны быть отражены в разделе 6.1. программы.

6. Муниципальное унитарное предприятие **ежегодно** **в срок до 31 декабря** представляет проекты программ на бумажном и электронном носителях в администрацию Толпаровского сельского поселения. Проект программы финансово-хозяйственной деятельности должен сопровождаться **пояснительной** **запиской**, в которой приводятся:

- обоснование приведенных показателей,

- исходные данные для планирования,

- анализ факторов, повлиявших на показатели,

- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

7. Администрация Толпаровского сельского поселения в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие от муниципальных унитарных предприятий проекты программ, согласовывает их, либо готовит замечания и предложения по их доработке.

8. В течение 5 рабочих дней муниципальное унитарное предприятие обязано внести в проект программы требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты (2 экземпляра) с электронной копией в администрацию Толпаровского сельского поселения.

9. В течение года при необходимости муниципальное унитарное предприятие формирует уточненную программу на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемой в администрацию Толпаровского сельского поселения уточненной программе, муниципальное унитарное предприятие обосновывает причины вносимых изменений.

10. С целью осуществления контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности МУП администрация Толпаровского сельского поселения ежегодно готовит проект постановления об утверждении показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия на основе согласованных показателей уточнённых программ МУП.

11. **Муниципальное унитарное предприятие осуществляет свою** **деятельность в соответствии с утвержденными программами**. **Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.**

12. **Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, представляют в администрацию Толпаровского сельского поселения информацию о выполнении утвержденных программ МУП, в том числе утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности.**

13**. Руководители МУП ежегодно (при необходимости - ежеквартально) отчитываются на заседаниях балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия о выполнении плановых показателей программ и утвержденных показателей экономической эффективности деятельности.**

14. Контроль за выполнением плановых показателей программ муниципального унитарного предприятия и утвержденных показателей экономической эффективности возлагается на специалиста 1 категории ( финансиста) администрации Толпаровского сельского поселения

Приложение

к Порядку составления, утверждения

и установления показателей планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

Толпаровского сельского поселения

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_\_\_ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт |  |
| Срок действия трудового контракта: начало - окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно [ст. 1](consultantplus://offline/ref=122DE98BD309DFD360749D687E7C56CB2537BEBD9C2777A9F92E5FD8BE9676CED2DAAD0870083512CEK3K)4 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |  |

2. Характеристика проблем, на решение которых направлена

программа муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Стратегические цели и тактические задачи программы

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Программа развития предприятия

4.1. Перечень мероприятий программы развития предприятия

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Мероприятия по развитию  МУП | Сумма средств, направляемая на развитие | | | | Обоснование  необходимости   реализации   мероприятий |
| чистая  прибыль | амортизация | инвестиции (кредиты) | бюджетные средства |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x |  |  |  |  | x |

4.2. Обоснование объема ресурсов, необходимых для реализации

программы развития предприятия по сферам деятельности

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Мероприятие | Источник финан-  сирова-  ния | Сумма затрат | | | | | |
| год,  предшест- вующий  отчетному 20\_\_\_ г. | факт за  отчетный 20\_\_\_ г. | очередной 20\_\_\_ г. | | | |
| 1  квар- тал | 1  полу- годие | 9  меся- цев | год |
| 1. | Производственная  сфера |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Развитие  (обновление)  материально-  технической базы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: [<\*>](#Par247) (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Повышение  квалификации  кадров, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: [<\*>](#Par247) (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, инвестиции, бюджетные средства).

5. Плановые показатели социальной эффективности

реализации программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателей | Ед.  изм. | Предыду- щий  20\_\_\_ г. (факт) | Отчетный   20\_\_\_ г. | | | Очередной (планируемый)   20\_\_\_ г. | | | | |
| план | факт | откло- нение  (+, -) | 1  кв. | 1  по- лу- го- дие | 9  мес. | год | темп роста к показателям отчетного  года, % (гр. 10/ гр. 5 х x 100) |
| Среднесписочная  численность  работников, всего (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них - совместителей и работающих по договорам  гражданско-  правового  характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячный  полный доход работников,  включая доход руководителя  (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - заработная плата и премии, выплачиваемые за счет  себестоимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - премии и выплаты  социального  характера,  выплачиваемые за счет прибыли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячный  полный доход руководителя  (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - персональная надбавка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - текущее премирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - единовременные премии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - вознаграждение  по итогам работы за год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Описание механизмов реализации программы предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности

предприятия на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Перечень услуг   (товаров, работ) | Категория  потребителей   услуг   предприятия  (физических,   юридических   лиц) | Метод   установления  тарифа (цены) [<\*>](#Par403) | Единица  измерения | Цена  (тариф),  руб. |
| Основные виды деятельности | | | | | |
| Услуги | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Товары | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, N правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов); дата, N решения ДТР; протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

7. Показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

предприятия на 20\_\_ год

7.1. Основные показатели плана (программы)

финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателей | Ед.  изм. | N  строк | Предыду- щий  20\_\_\_ г.  (факт) | Отчетный   20\_\_\_ г. | | | Очередной   20\_\_\_ г. | | | | |
| план | факт | откло- нение  (+, -) | 1  кв. | 1  полу- годие | 9  мес. | год | темп  роста к показа- телям  отчетного  года, % (гр. 11 / гр. 6 x 100%) |
| Натуральные  показатели,  характеризующие  деятельность  предприятия:  Тепловая энергия;  Холодная вода |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от реализации продукции (работ, услуг) |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. По основной деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Холодная вода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. По прочей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость  продукции (работ, услуг) |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. По основной деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Холодная вода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. По прочей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы, всего |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управленческие  расходы, всего |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы и расходы |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. Прочие доходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. Прочие расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из прочих расходов - расходы  непроизводственного  характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий налог на прибыль |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы, пени, реструктуризированные налоги |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УСН |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность  продукции ([стр. 6](#Par503) / стр. ([3](#Par465) + [4](#Par487) + [5](#Par495)) x 100%) |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.2. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   платежа | Начислено за  предыдущий   20\_\_\_\_\_ г.   факт | | Начислено за  отчетный   20\_\_\_\_\_ г.   факт | | План начислений на очередной (планируемый)   20\_\_\_ год | | | | | | | |
| всего  начис- лено | в  т.ч.  в бюджет поселения | всего  начис- лено | в  т.ч.  в бюджет поселения | 1 квартал | | 1 полугодие | | 9 месяцев | | | год |
| всего | в  т.ч.  в бюджет поселения | всего | в  т.ч.  в бюджет поселения | всего | в  т.ч.  в бюджет поселения | всего | в  т.ч.  в бюджет поселения |
| 1. Всего налогов, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество  организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Плата за негативное  воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. УСН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Иные (раздельно по каждому налогу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы, всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального  страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Фонд обязательного  медицинского  страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Социальное страхование  (взносы на обязательное  социальное  страхование от несчастных  случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата за |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления чистой прибыли в бюджет поселения, производимые в соответствии с Уставом предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.3. Поступления из бюджета

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предыдущий   20\_\_\_\_ г. | | Отчетный 20\_\_\_\_ г | | | | План на 20\_\_\_\_ г | |
| всего | в т.ч.  из бюджета поселения | план  на  год | факт  за  год | в т.ч.  из бюджета поселения | отклонение  (гр. 5 -   гр. 4) | всего | в т.ч.  из бюджета поселения |
| 1. Субсидии на возмещение  затрат или недополученных  доходов в связи с производством (реализацией)  товаров,  выполнением  работ, оказанием услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Средства субвенций  (субсидий) на исполнение  федеральных  законов,  правовых актов Томской области, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по полномочиям Российской  Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по полномочиям субъекта  Российской  Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Средства бюджета,  получаемые на капитальный  ремонт основных фондов, всего  в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Средства бюджета,  получаемые на приобретение  основных фондов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Средства бюджета,  получаемые на другие цели, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.4. Сведения о затратах на производство и реализацию

продукции (тепловая энергия)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Год,  предшест- вующий  отчетному году  20\_\_\_\_ г.  (факт) | Отчетный 20\_\_ г. | | | Очередной (планируемый) 20\_ г. | | | | |
| план | факт | откло- нение  (+, -) | 1  квар- тал | 1  полу- годие | 9  меся- цев | год | темп  роста к  показа-  телям  отч. года, %(гр.9/ гр. 4  x 100%) |
| Затраты на производство и реализацию  услуг (работ, продукции) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материалы,  покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение  топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных  организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.5. Сведения о затратах на производство и реализацию

продукции (холодная вода)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Год,  предшест- вующий  отчетному году  20\_\_\_\_ г.  (факт) | Отчетный 20\_\_ г. | | | Очередной (планируемый) 20\_ г. | | | | |
| план | факт | откло- нение  (+, -) | 1  квар- тал | 1  полу- годие | 9  меся- цев | год | темп  роста к  показа-  телям  отч. года, %(гр.9/ гр. 4  x 100%) |
| Затраты на производство и реализацию  услуг (работ, продукции) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материалы,  покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение  топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных  организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.