**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

 **ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **Муниципальное казенное учреждение**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  16.01.2017  |  № 2 |

п. Киевский

|  |  |
| --- | --- |
| **О подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки** |  |

В соответствии со статьями 31, 32, 33, 38 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 4 Устава муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», в целях приведения градостроительных регламентов в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (далее – Комиссия), утвержденные Решением совета Толпаровского сельского поселения от 11.12.2013  № 55/1.

 2. Утвердить положение о Комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии (приложение 2).

 4. Подготовить проект изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», утверждённые Решением Совета Толпаровского сельского поселения от 11.12.2013 № 55/1.

 5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке изменений правил землепользования и застройки муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (приложение 3).

 6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в сети «Интернет».

 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».

Глава Администрации

Толпаровского сельского поселения А.И. Романов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Толпаровского сельского поселения

от 16.01.2017 № 2

**Положение**

**о Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования**

 **«Толпаровское сельское поселение»**

1.       Общие положения

1.1.    Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (далее — Правила).

1.2.   Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее — Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, положениями схемы территориального планирования, генерального плана Толпаровского сельского поселения, настоящим Положением.

2.      Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Толпаровского сельского поселения.

3.      Деятельность комиссии

3.1.   Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

3.2.    Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3.     Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4.      Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.5.       Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

4.       Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

4.1.    Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2.    Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3.    Вести заседания комиссии.

4.4.    Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

4.5.     Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6.     Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

4.7.      Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8.       Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9.         Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10.       Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

4.11.        Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

4.12.        Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5.       Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

5.1.   Организовывать проведение заседаний комиссии.

5.2.    Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии.

5.3.     Вносить в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

5.4.      Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

5.5.       Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

5.6.       Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

5.7.        Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

6.       Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

6.1.     Ведет протокол заседания комиссии.

6.2.     Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

6.3.      Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

6.4.      Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

7.       Права и обязанности членов комиссии

7.1.    Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

7.2.     Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

7.3.     Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

7.4.      Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

7.5.      Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Толпаровского сельского поселения

от 16.01.2017 № 2

**Состав**

**Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в**

**Правила землепользования и застройки муниципального образования**

 **«Тымское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| А.И. Романов | Глава поселения, председатель комиссии |
| В.М. Деева | Управляющий делами, заместитель   председателя комиссии |
| Т.С. Драчук | специалист 1 категории, секретарь комиссии |
| Н.В. Мансурова | депутат Совета Толпаровского сельского поселения, член комиссии |
| О.Г. Лоскутова | директор МУП «ЖКХ Киевское», член комиссии |

Приложение 3

к Постановлению Администрации

Толпаровского сельского поселения

от 16.01.2017 № 2

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений правил землеустройства и застройки муниципального образования**

**«Толпаровское сельское поселение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Срок | Исполнитель |
| 1. | Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие решения о проведении публичных слушаний по такому проекту | До 31.01.2017г. | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки |
| 2. | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки | До 01.03.2017г. | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки |
| 3. | Утверждение изменений в правила землепользования и застройки | До 17.03.2017г. | Совет поселения |

|  |
| --- |
|  |